

## Société canadienne d'évaluation (SCE) - Initiative de mentorat

### Conseils pour commencer votre voyage de mentorat

#### Avant votre première rencontre : préparer le terrain

Partir du bon pied est une clé d'un mentorat réussi. Voici quelques étapes à suivre avant votre première rencontre :

1. **Familiarisez-vous avec nos lignes directrices** : familiarisez-vous avec le code de conduite de l'Initiative de mentorat de la SCÉ. Il s'agit en quelque sorte d'une feuille de route pour des interactions respectueuses et productives entre mentor·e et mentoré·e.
2. **Connaissez-vous vous-même** : préparez votre CV et précisez votre expertise, vos compétences et les domaines dans lesquels vous aimeriez progresser.
3. **Tracez votre parcours** : déterminez ce que vous espérez tirer de ce mentorat - vos objectifs d'apprentissage. Vous aurez ainsi une orientation claire.
4. **La curiosité est essentielle** : préparez une liste de questions pour votre mentor·e. Réfléchissez à ce que vous voulez demander et à ce dont vous voulez discuter au cours de vos rencontres.
5. **Pourquoi ce·cette mentor·e** : rédigez votre premier courriel avec soin. Présentez-vous, expliquez pourquoi vous vous adressez à lui ou à elle, exprimez votre intérêt pour le mentorat et demandez-lui s'il ou elle est disponible et prêt·e à vous guider.

#### Votre premier courriel : établissons un lien

Lorsque vous rédigez votre premier courriel à votre mentor·e potentiel·le, tenez compte des points suivants :

1. **Introduction** : parlez un peu de vous, de vos antécédents, de votre formation et de ce qui vous motive professionnellement.
2. **Le « pourquoi »** : faites-lui savoir pourquoi vous vous adressez à lui - qu'est-ce qui, dans son expertise ou son expérience, vous a interpellé?
3. **Exprimez votre intérêt** : montrez que vous êtes enthousiaste à l'idée d'être mentoré et demandez-lui s'il ou elle est ouvert·e à l'idée.
4. **Fixez une date** : suggérez quelques dates de rencontre ou demandez à votre mentor·e s'il ou elle est disponible dans les semaines à venir.
5. **Où et comment** : si vous vous rencontrez en personne, proposez un lieu professionnel pour votre rencontre. S'il s'agit d'une rencontre virtuelle, discutez de la plateforme de vidéoconférence que vous préférez.

N'oubliez pas que c'est l'occasion pour vous de commencer à établir un lien, alors restez sincère et amical. N'oubliez pas de dire merci et de donner vos coordonnées!

## Première rencontre : entrons dans le vif du sujet

Votre première rencontre a pour but de poser les bases. Voici ce que vous pourriez aborder :

1. **Attentes** : discutez de ce que vous attendez tous les deux du mentorat. C'est comme si vous établissez les règles du jeu.
2. **Confidentialité** : discutez de la confidentialité - ce qui peut être partagé et ce qui est privé.
3. **Limites** : discutez des sujets que vous souhaitez éviter, par exemple en évitant certains enjeux.
4. **Restez en contact** : décidez de la fréquence et des méthodes de communication qui vous conviennent le mieux à tous·tes les deux.
5. **S'aligner** : assurez-vous que les compétences de votre mentor·e correspondent à vos besoins en matière de mentorat. Si ce n'est pas le cas, ne vous inquiétez pas - explorez d'autres ressources.
6. **Qu'est-ce que la réussite?** Définissez ce qu'est un mentorat réussi pour vous deux. C'est comme une feuille de route vers la réussite.

## Au fur et à mesure que vous progressez : l'aventure continue

Au fur et à mesure que votre mentorat se déroule, voici ce qu'il faut prendre en compte :

- **Fixer des objectifs** : rédigez des objectifs initiaux pour votre mentorat et passez-les en revue avec votre mentor·e. Ceux-ci pourraient refléter vos rêves de carrière et la façon dont vous voyez évoluer votre parcours.
- **La magie des réunions** : réfléchissez aux sujets à aborder lors de vos prochaines réunions - il peut s'agir de vos principaux points d'apprentissage ou de sujets que vous souhaitez approfondir.
- **Formalisez-le** : si vous estimez tous les deux que c'est la bonne chose à faire, envisagez un accord de mentorat et un plan d'apprentissage formels. C'est en quelque sorte le manuel de jeu de votre partenariat.
- **Des parcours d'apprentissage** : planifiez des activités d'apprentissage qui vous aideront à atteindre vos objectifs. Votre mentor·e peut vous guider vers les meilleurs itinéraires.
- **Aligner et réaligner** : obtenez l'avis de votre mentor·e sur vos buts et objectifs - assurez-vous que vous êtes sur la même longueur d'onde.
- **Débloquer des ressources** : demandez à votre mentor·e de vous indiquer les ressources, les personnes ou les opportunités qui peuvent vous propulser vers vos objectifs.
- **Voyage dans le temps** : discutez des échéances pour atteindre vos objectifs - fixez des jalons réalistes.